

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 8 от 15.06.2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
«15» июня 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ № 3**  
**о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №17» г. Брянска**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок:

- а) приём детей на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Брянска по общеобразовательным программам начального, общего и среднего образования;
- б) перевода детей из одного образовательное учреждение в другое;
- в) отчисления детей из МБОУ СОШ №17 г. Брянска.

**2. Порядок приёма учащихся**

2.1. Приём граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Брянска осуществляется в соответствии с ч.2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановления Брянской городской администрации от 03.11.2010 №2890-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Брянска (в редакции постановления Брянской городской администрации от 06.12.2012 №3093-п), постановления от 03.06.2015 №1579-п «О внесении изменений в постановление Брянской городской администрации от 03.11.2010 №2890-п и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и

бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными образовательными учреждениями города Брянска»

2.2. В первые классы учреждения для обучения принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, и проживающие на территории микрорайона школы, закрепленного за школой независимо от их подготовки.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.4. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителям (законным представителям) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.7. Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.21. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. При зачислении ребенка во второй- девятый классы помимо указанных документов предоставляются:

а) личное дело учащегося;

в десятый-одиннадцатый классы:

а) копия паспорта (или свидетельства о рождении);

б) аттестат об основном общем образовании.

2.24. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

2.25. Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение по программам начального общего образования, о приеме детей на обучение по программам основного общего образования не требуется.

2.26. Прием обучающихся по программам основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

2.27. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется директором по согласованию с управлением образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных

норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.28. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании. Зачисление учащихся, освоивших программы основного общего образования в данном учреждении, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.29. Принятые в школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в школе.

2.30. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **3. Порядок перевода обучающихся в другой класс**

3.1. Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся.

3.2. Перевод обучающихся в другой класс параллели оформляется приказом директора школы персонально в отношении каждого обучающегося с соответствующей записью в классном журнале.

### **4. Порядок перевода обучающихся в другое образовательное учреждение**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

### **5. Перевод обучающихся в следующий класс**

5.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие учебные программы предыдущего года обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в полном объеме освоившие образовательные программы начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению по программам следующего уровня общего образования.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

5.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

5.4. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора школы с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

### **6. Отчисление обучающихся**

6.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

6.3. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения

6.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.5. За неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и управление образования Брянской городской администрации.

6.7. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с управлением образования Брянской городской администрации и родителям (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.11. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. При отчислении учащихся учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об образовании или обучении учащихся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и медицинская карта учащегося;
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

## **7. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

7.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе на основании его заявления или перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) и их заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.2. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

7.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.2., с указанием даты зачисления и класса.

7.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации.**

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 (часть III) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».