

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08. 2012 г  
Приказ №166 а от 30.08.2012

Утверждаю



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

### **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» г. Брянска**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании МБОУ СОШ № 17 г. Брянска.

Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на охранников и директора (или лица его заменяющего).

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на дежурного заместителя директора школы и дежурного учителя.

Охранник, заместители директора, дежурный учитель действуют согласно инструкций, утвержденных директором школы.

#### **2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

Начало занятий в школе в 8-15. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7-45, остальные учащиеся – в 7-55.

В случае, если уроки начинаются в другое время, учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются согласно расписанию и плану мероприятий.

Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 7-45.

В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех остальных случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного заместителя директора школы и охранников о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. В «Журнале учета посетителей» делают соответствующую запись.

Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками и вещами.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в холле 1 этажа.

### **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.

Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание

при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора .

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник, учитель действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из нее школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю или дежурному администратору, сотруднику охраны и принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

7.7. Передача дежурства от сторожа к техслужащему проходит с обязательным обходом территории школы.

Положение составила

заместитель директора по АХР

Р.В. Иванина