

Принято на педагогическом совете протокол №3 от 09.01.2015  
Приказ №7а от 12.01.2015

Утверждаю



**Положение №79  
о школьном информационном сайте в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» г.Брянска**

**1. Общие положения**

**1.1. Функционирование школьного сайта регламентируется**

- 1.1.1. Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785
- 1.1.2. Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. N 343
- 1.1.3. Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2009 г. N 582
- 1.1.4. Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- 1.1.5. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) (29 декабря 2012 г.)
- 1.1.6. уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»
- 1.1.7. настоящим Положением
- 1.1.8. Приказом директора школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

1.3. Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 17 определяет цели, задачи, назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует представление информации, технологию создания и функционирования сайта, регулирует разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, ответственность за текущее сопровождение.

- 1.4. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность web-страниц и файлов) в сети Интернет, имеющий статус официального информационного ресурса школы. **Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет - <http://super-brsch17.narod.ru> .**
- 1.5. Школьный сайт является открытым и общедоступным, обеспечивает представительство МБОУ СОШ № 17 в Интернете, являясь его визитной карточкой и, в первую очередь, информационным ресурсом, транслирующим информацию, обязательную для доступа общественности, где родители, ученики, учителя, официальные лица и широкая общественность могут быстро найти информацию, регламентированную законодательством и данным положением, получить помощь и ответы на вопросы, высказать свое мнение. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.6. Школьный сайт создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ СОШ № 17
- 1.8. Обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет является компетенцией школы, за невыполнение которого образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

### **2.1 Цели сайта:**

- 2.1.1. Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ.
- 2.1.2. Представление ОУ в Интернет - сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.
- 2.1.3. Повышение мотивации обучения и воспитания за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, а именно возможностей школьного сайта.

### **2.2. Задачи сайта:**

- 2.2.1. **Формирование прогрессивного имиджа школы** через представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе, его позитивной презентации, особенностей образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- 2.2.2. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.

- 2.2.3. **Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса:** педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- 2.2.4. **Позитивная презентация ОУ** - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- 2.2.5. **Поддержка процесса информатизации** в школе путем развития единого информационного пространства образовательного учреждения, внедрение в повседневную деятельность школы современных информационно-коммуникационных технологий. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс, создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания.
- 2.2.6. **Создание условий для реализации информационного обеспечения** участников образовательно-воспитательного процесса. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет. Оперативное и объективное информирование российского и мирового сообществ о происходящих в школе процессах, о качестве образовательных услуг в учреждении.
- 2.2.7. **Создание условий для взаимодействия всех участников** образовательного процесса: администрации, педагогов, учеников и родителей; социальных партнеров образовательного учреждения; для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений. Предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы и получить на них ответы.
- 2.2.8. **Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.** Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация творческих работ обучающихся и учителей школы. Развитие интереса учащихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.
- 2.2.9. **Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.**

### **3. Информационная структура Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии законодательством и уставной деятельностью образовательного учреждения.

На сайте **в обязательном порядке размещается следующая информация:**

#### **Общие сведения:**

- общая информация о школе, как муниципальном общеобразовательном учреждении района: полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты, юридический адрес; официальное наименование ОУ и его реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты);
- контактная информация для связи с общеобразовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)
- сведения о дате создания образовательного учреждения, история общеобразовательного учреждения, традиции, достижения
- фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, график приема граждан

- информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, режиме работы, расписании занятий на учебный год
- информация о структуре образовательного учреждения, работниках школы, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- информация о количестве классов и обучающихся (по ступеням); состав обучающихся;
- информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, в том числе об объектах инфраструктуры: столовая: тип, число посадочных мест, наличие буфета; библиотека: объем фонда художественной литературы, объем фонда учебников; спортивный зал: количество, площадь; стадион: количество, площадь.
- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- информация о наличии бухгалтерии, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, план финансово-хозяйственной деятельности; утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Устав образовательного учреждения и значимые для общественности локальные нормативно-правовые акты, программа развития образовательного учреждения
- отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения (в том числе ежегодный публичный доклад)
- годовой план работы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, годовые календарные учебные графики
- информация для поступающих в общеобразовательное учреждение: правила приема, список необходимых документов, дни открытых дверей.

#### ***Учебная деятельность:***

- документы о государственной итоговой аттестации Федерального, Регионального, муниципального и школьного уровня
- документы о Федеральных Государственных образовательных стандартах Федерального, Регионального, муниципального и школьного уровня
- материалы, размещенные учителями по своему предмету;
- страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников и т.д.
- организационные документы (учебный план, кружки, факультативы, расписание и др.)
- методические разработки педагогов, учебные материалы
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учеников.

#### ***Внеурочная деятельность:***

- воспитательная работа
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей; фотоальбом, информация о выпускниках
- материалы об участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах.
- достижения школы;
- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);
- творческие работы учащихся.

- другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения

4.5. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация:

- школьные новости.
- история школы.
- учителя (информация об учителях школы, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведёт свою рубрику, ссылка на рубрику).
- фотоальбом;
- электронные каталоги информационных ресурсов школы;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

Информация, указанная в данном пункте положения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Сайт МБОУ СОШ №17 состоит из функциональных блоков и разделов с возможностью их индивидуальной настройки администратором сайта ОУ:

## **1. ГЛАВНАЯ**

### **1.1. НАША ШКОЛА**

- 1.2. Учебная работа
- 1.3. Воспитательная работа
- 1.4. Знамя Победы
- 1.5. Безопасность
- 1.6. Родителям
- 1.7. ЕГЭ и ГИА
- 1.8. Новости

## **2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОО**

- 2.1. Основные сведения
- 2.2. Структура и органы управления
- 2.3. Документы
- 2.4. Образование
- 2.5. Образовательные стандарты
- 2.6. Руководство. Педагогический состав
- 2.7. Материально-техническое обеспечение
- 2.8. Стипендии и другие виды материальной поддержки
- 2.9. Финансово-экономическая деятельность
- 2.10. Платные образовательные услуги
- 2.11. Вакантные места для приема (перевода)

## **3. РАЗНОЕ**

- 3.1. Олимпиады и конкурсы
- 3.2. Архив новостей
- 3.3. Методическая копилка
- 3.4. Юбилей школы
- 3.5. Полезные ссылки

- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа (для определенных категорий пользователей сайтом) регулируются отдельными документами;
- 3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.
- 3.5. Настоящее положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

#### **4. Регламентация работы школьного сайта**

Работа по школьному сайту должна быть регламентирована приказом по школе.

*Приказом утверждается:*

- Положение о сайте ОУ.
- Ответственный за работу сайта.

#### **5. Права и обязанности**

- 5.1. Администрация, педагогические и иные работники, а также учащиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам, подсайтам), оформленные в виде служебной записки, на имя Администратора или директора ОУ.
- 5.2. Администратор и представители рабочей группы могут запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, не противоречащую п.4 настоящего положения
- 5.3. Администратор и представители рабочей группы сайта обязаны выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта; представлять отчет о проделанной работе.

#### **6. Ответственность и контроль**

- 6.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на сайтах несут директор ГОУ и администратор.
- 6.2. Ответственность за текущее сопровождение, за реализацию программно-технических решений Сайта несет администратор, который обеспечивает своевременность размещения предоставляемой информации на Сайте; сбор информации и консультирование ответственных за направления
- 6.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).
- 6.5. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителя учреждения.
- 6.6. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на администратора Сайта.

#### **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 7.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.
- 7.2 Руководитель ОУ устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.